



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com , cod fiscal 4375267



Nr. 23755/ 24.04.2024

Aprob
Primar
MERIȘANU CRISTIAN ION



Avizat
Administrator public,
DANCI MARIUS DANIEL

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii cuprinse în Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a contractului de achiziție de servicii de catering în cadrul „Programului: „Masa sanatoasa”

AVIZAT:
COMPARTIMENT
FINANCIAR-CONTABILITATE

SERVICIUL APL JURIDIC
BUTAN ANDREEA RAMONA

ÎNTOCMIT:
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
IORDACHE OANA MARIA

SECȚIUNEA I
Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Municipiul Vulcan
Adresa	Bulevardul Mihai Viteazu, nr. 31, Vulcan, județul Hunedoara
Persoana de contact	IODACHE OANA
Telefon / email	0254 570 340 / achizitii@e-vulcan.ro
Denumire contract	Servicii de catering in cadrul Programului "Masa sanatoasa"
Descriere obiect contract	Masa calda in regim de catering - suport alimentar pentru elevii scolii gimnaziale nr. 6 din municipiul Vulcan, judetul Hunedoara
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul de Stat: Programul national "Masa sanatoasa" aprobat prin HG 24/2024 si ale OME NR. 3.840/23.02.2024 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant incluse in program PNMS in anul 2024 din care face parte si Scoala Gimnaziala nr. 6 din municipiul Vulcan, judetul Hunedoara.
Cod CPV	55524000-9 Servicii de catering in scoli(Rev.2)
Procedura proprie	Procedura proprie Procedura proprie privind achizițiile de servicii din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, editia II, revizia 1.
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	689.128,32 lei fara T.V.A.
Actualizare valoare contract	Pretul / portie ramane ferm si nu se modifica pe perioada contractuala. Pretul contractului se ajusteaza numai in cazul cresterii numarului de elevi pe perioada de contractare. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
Durata contractului	Mai 2024 – Decembrie 2024
Legislația aplicabilă	a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, d) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica; e) H.G. 24/2024 privind instituirea Programului-Masa Sanatoasa.
Clarificări	Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email achizitii.primvulcan@yahoo.com .

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 2 zile înainte de data depunerii ofertelor.

Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primăriei municipiului Vulcan, www.e-vulcan.ro/.

SECȚIUNEA II
Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Invitației de participare publicată în SEAP și pe site-ul autorității publice locale 07.05.2024, ORA 12:00
Adresa la care se depune/trimitte oferta	Bulevardul Mihai Viteazu nr. 31, Vulcan, județul Hunedoara
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2 , prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: - Primar: Merișanu Cristian-Ion - Viceprimar: Socaci Malvine - Secretar general: Rogobete Mihaela - Administrator public: Danci Marius Daniel - Serviciul Financiar Contabilitate: Todesc Monica - Serviciu APL Juridic: Butan Andreea Ramona - Consilier Achiziții Publice: Iordache Oana Maria - Inspector : Simon Alexandru Razvan	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
B. Capacitatea ofertantului	
B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care</i>

<p>obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original.</p>	<p><i>fac obiectul achiziției publice.</i></p>
<p>B.2. Autorizație de funcționare (copie conformă cu originalul)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i></p>
<p>Persoane juridice străine Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de un organism din țara în care acesta este rezident (copie conformă cu originalul)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i></p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia, in original sau copie conform cu originalul.</p> <p>- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, atat de la sediul social cat si pentru toate punctele de lucru, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor si taxelor locale la momentul prezentarii acestuia, in original sau copie conform cu originalul.</p>	<p><i>Ofertantul trebuie sa depuna certificate fiscale valabile la data limita de depunere a ofertelor.</i></p> <p><i>Ofertantul trebuie sa depuna certificate fiscale valabile la data limita de depunere a ofertelor.</i></p>
<p>B.4. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2021, 2022,2023), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4), prezentat în original.</p>	<p>Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu prestat de catering în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii prestate de la înființare.</p>
<p>B.5. Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (daca este cazul, original)</p>	<p>În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <p>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le</p>

	<p>realizeze fiecare asociat;</p> <p>și</p> <p>- datele de recunoaștere ale fiecărui asociat;</p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>B.6. Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>daca este cazul, original</i>)</p>	<p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <p>- partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze;</p> <p>și</p> <p>- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși;</p> <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).</p>	
<p>Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.</p>	
<p>CRITERIUL DE ATRIBUIRE</p>	
<p>cel mai bun raport calitate-pret</p> <p>A. Pretul ofertei. Componenta financiara – 40%</p> <p>Invers proportional</p> <p>Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei" este de 40 puncte</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat de 40 puncte</p> <p>b) Pentru celelalte preturi ofertate , punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:</p> <p>$P(n) = \text{Pret minim ofertat} / \text{Pret "n"} \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$, unde:</p> <p>P(n)= punctajul ofertei n</p> <p>Pret "n"= pretul ofertei</p> <p>Justificarea alegerii factorului de evaluare: factorul de evaluare " pretul ofertei", se justifica pe fondul importantei incadrarii in resursele financiare alocate autoritatii contractante pentru participarea la program.</p> <p>B. Ponderea pentru materia prima din pretul total / portie. Componenta financiara- 60%</p> <p>Direct proportional</p> <p>Punctajul maximal total pentru ponderea materiei prime din pretul total /portie, este de 60 puncte.</p> <p>Algoritmul de calcul:</p> <p>Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total / portie, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte.</p>	

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

Pmp(n)= Mpn/MP maxim x punctajul maxim alocat (60 puncte), unde:

Pmp(n)-punctajul acordat nivelului "n" al ponderii materiei prime din pretul total/portie

MPn- nivelul "n" al ponderii materiei prime din pretul total/portie

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este 40%

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/ portie, egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii prime din pretul total/portie, mai mic decat nivelul minim indicat (de 40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa. Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Justificarea alegerii factorului de evaluare: factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime”, se justifica si pentru a asigura un aport nutritional adecvat si respectarea cerintei din caietul de sarcini privind alocarea de catre ofertanti a cel putin 40% din suma disponibila /beneficiar, pentru achizitia materiei prime.

Modul de prezentare a propunerii tehnice – Va respecta prevederile Caietului de sarcini.

1. O descriere detaliata a serviciilor care se vor presta, din care sa rezulte indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini si documentatia de atribuire si sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice.
2. Planul de meniu saptamanal, in 4 variante si retetarele pentru meniurile propuse.
3. Ofertantul va prezenta in detaliu resursele materiale, umane si tehnice alocate in vederea prestarii serviciului:
 - a) Lista cu personalul de conducere si cu personalul de executie implicat in derularea contractului, insotita de:
 - Fisele de aptitudini cu mentiunea „apt domeniul alimentar”, eliberate pentru persoanele/salariatii prestatorului implicati in prepararea mesei calde, conform H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucrarilor, cu modificarile si completările ulterioare.
 - Certificate ale cursurilor de instruire privind insusirea Notiunilor fundamentale de igiena, pentru fiecare persoana implicata in derularea contractului.
 - Dovada detinerii de termoboxuri pentru activitatea de catering. (copie registru de inventar sau alte documente relevante)

	<p>4. Autoritatea contractanta solicita ofertantului, draftul de contract insusit (completat, semnat, datat si stampilat).</p> <p>5. Ofertantul va prezenta Declaratia privind respectarea reglementarilor din domeniul social si al relatiilor de munca.</p>
<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Va contine:</p> <p>Formularul de oferta insotit de Anexa la formularul de oferta , Centralizatorul MENU masa calda in regim de catering .</p> <p>Pretul din formularul de oferta va reprezenta pretul total al executarii contractului in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, precum si pretul unitar/portie si va fi exprimat in lei fara TVA.</p> <p>Ofertantii auu obligatia ca in cadrul propunerii financiare sa prezinte o calculatie a pretul /m portie, anexa la formularul de oferta , care va include, defalcat, urmatoarele costuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costuri cu achizitia materiei prime, - Costuri necesare prepararii hranei - Costuri necesare distributiei (transportului) mesei calde. In categoria cheltuielilor cu distributia se vor lua in calcul si cheltuielile cu asigurarea ambalajelor si tacamurilor de unica folosinta si a servetelilor necesare servirii mesei calde. <p>Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile disponibile (valoarea estimata).</p>
<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Operatorii economici interesati își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate masurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate, <u>stampilate și semnate pe fiecare pagină</u> de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie lizibile.</p> <p>În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către</p>

persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.
Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

MUNICIPIUL VULCAN

Bulevardul Mihai Viteazu, nr. 31, Vulcan, județul Hunedoara

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Servicii de catering în cadrul Programului "Masa sanatoasa"

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: 07.05.2024, ORA: 12:00

(data și ora menționate în Anunțul publicat în SEAP)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare
- **Date de contact** ale ofertanților, inclusiv asociați, subcontractanți sau terti sustinatori (telefon, adresa de e-mail, fax)
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

ALTE INFORMAȚII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea anunțului de participare și primirea ofertelor:

Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe

pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 5 (cinci) de zile calendaristice.

Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;

Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară

Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală rămâne ferm pe toată perioada contractuală. În cazul în care numărul de porții va varia față de cel stabilit în contract, pretul total al contractului se va ajusta corespunzător prin raportare la pretul final al unei porții pe zi: lei/portie x nr. de porții efectuate.

Plata serviciilor se va face lunar, prin virement, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă și al raportului privind numărul de porții/ zi asigurate în luna respectivă, avizat de reprezentantul/reprezentanții beneficiarului.

B. Etapa a II-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Sedința de deschidere a ofertelor se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii echipei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a sedinței respective, aspecte formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv pretul.

Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea ofertelor financiare propuse de fiecare ofertant.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare în urma procesului de evaluare, una din ofertele admisibile.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de defalcate (costurile cu materia primă, costurile necesare preparării hranei, costurile necesare distribuției).

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de evaluare. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 1 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Evaluare, să semneze contractul de servicii.

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SECȚIUNEA III

Formulare

Formularul 1

DECLARAȚIE

**pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică
de servicii de catering în cadrul „Programului: „Masa sanatoasa”**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă municipiul Vulcan conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).
3. Valoarea din care sa rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) este de _____ (moneda).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de catering pentru _____ (denumirea beneficiarului și valoarea contractului).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante *municipiul Vulcan* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data valabilității ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă municipiul Vulcan conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a IV a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă municipiul Vulcan conform Invitației de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Examinand documentatia de atribuire, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de catering in cadrul „Programului: „Masa sanatoasa”, pentru suma de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile din anexa , in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta .

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 1 la Formularul de Oferta

Nr. crt.	Specificatii	UM	Cantitate	Pret/pachet alimentar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	NR. ELEVI= 491 NR. ELEVI	BUC	491		
	TVA				
	Lei cu TVA				

NOTA:

Defalcarea costurilor (fara TVA), per pachet alimentar, pe urmatoarele categorii:

- a) Materie prima, =lei
- b) Prepararea mesei calde, =lei
- c) Distributie(transport) masa calda, =lei

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR MENIU MASA CALDA, in regim de catering**Varianta 1**

ZIUA	FEL II - PRINCIPAL	Nr CALORII
Luni		
Marti		
Miercuri		
Joi		
Vineri		

Varianta 2

ZIUA	FEL II - PRINCIPAL	Nr CALORII
Luni		
Marti		
Miercuri		
Joi		
Vineri		

Varianta 3

ZIUA	FEL II - PRINCIPAL	Nr CALORII
Luni		
Marti		
Miercuri		
Joi		
Vineri		

Varianta 4

ZIUA	FEL II - PRINCIPAL	Nr CALORII
Luni		
Marti		
Miercuri		
Joi		
Vineri		